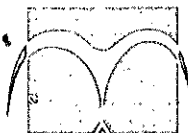


In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24035221

neergelegd ter griffie

16 FEB. 2024

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling HASSELT

Ondernemingsnr **0806 608 349**
Naam

volat **Limburg Sterk Merk**
voort **LSM**

Rechts vorm **Stichting van openbaar nut**

Volledig adres v d zetel **Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

De stichting van openbaar nut Limburg Sterk Merk (LSM) heeft in haar vergadering van de Raad van Bestuur van 11 december 2023 besloten de statuten te wijzigen om deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV). De nieuwe gecoördineerde statuten van de stichting van openbaar nut Limburg Sterk Merk (LSM) luiden als volgt:

Limburg Sterk Merk (afgekort LSM) Stichting van Openbaar Nut.

TITEL I – Naam, zetel

Art. 1.

De Stichting van Openbaar Nut draagt de naam "Limburg Sterk Merk", afgekort "LSM" en is een Provinciaal Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm.

De Stichting zal in deze statuten onveranderlijk "LSM" worden genoemd. Deze afkorting mag ook in contacten met derden gebruikt worden.

Het statuut van LSM wordt geregeld door de artikelen 219 t.e.m. 224 en de artikelen 238 t.e.m. 240bis van het provinciedecreet, door de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) of de regelgevingen die dit decreet of dit wetboek zouden vervangen of wijzigen na oprichting van LSM en door deze statuten.

Art. 2.

De zetel van LSM is gevestigd in het Vlaamse Gewest in het provinciehuis van de provincie Limburg te 3500 Hasselt, Universiteitslaan 1.

De zetel van LSM kan verplaatst worden binnen de provincie Limburg en dit bij beslissing tot statutenwijziging door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan één of meerdere kantoren vestigen op het grondgebied van de provincie Limburg.

TITEL II. –Belangeloos doel - voorwerp

Art. 3.

LSM heeft tot taak de economische, maatschappelijke en culturele ontwikkeling van Limburg te bevorderen.

Bijzondere aandacht wordt hierbij gegeven aan projecten met een strategisch en provinciaal karakter die een hefboom vormen voor de provincie Limburg inzake tewerkstelling, mobiliteit, wonen, onderwijs, milieu, gezondheidsvoorzieningen, toerisme en culturele aangelegenheden.

In het bijzonder zal LSM instaan voor :

1.de financiering van de door de Vlaamse Regering eerder geselecteerde STAP-projecten bij de Kaderbeslissing van 19 juli 2002, de beslissing van de Vlaamse Regering van 8 juli 2005 inzake het Limburgplan en de beslissing van de Vlaamse Regering van 24 maart 2006 inzake de uitvoering van de Kaderbeslissing door Lisom nv

2.de financiering van projecten die bijdragen tot de tot de verdere evenwichtige ontwikkeling van de provincie Limburg inzake mobiliteit, innovatie, wonen, zorg, wetenschappelijk onderzoek, onderwijs, milieu, toerisme en culturele aangelegenheden

3.de versterking van de euregionale samenwerking met de aangrenzende grensregio's.

De acties en projecten die geselecteerd worden, kunnen geen vervangend karakter of doel hebben aan de gewone werking van de provincie. Ter verwezenlijking van zijn doel kan LSM alle belangen in verenigingen, syndicaten en vennootschappen nemen en alle financiële, roerende en onroerende verrichtingen uitvoeren, alle

Zoekant

Achterkant

aanbestedingen aangaan en alle verrichtingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan of van aard zijn de verwezenlijking ervan te bevorderen.

TITEL III. – Bestuur, vertegenwoordiging

Hoofdstuk I. - Bestuursorgaan

Art. 4.

LSM wordt bestuurd door een bestuursorgaan bestaande uit:

- a) alle leden van de deputatie van de provincie Limburg;
- b) één vertegenwoordiger van elke fractie in de provincieraad van Limburg die geen deel uitmaakt van de vermelde deputatie; deze vertegenwoordiger is wel lid van de provincieraad van Limburg.

De leden van het bestuursorgaan worden aangesteld door de provincieraad van Limburg.

Bij de samenstelling van het bestuursorgaan moet rekening worden gehouden met de onverenigbaarheden opgenomen in artikel 223 van het provinciedecreet en met het feit dat ten hoogste twee derde van de aan te duiden leden van het bestuursorgaan van hetzelfde geslacht mogen zijn.

Art. 5.

De leden van het bestuursorgaan worden voor een hernieuwbare termijn van zes jaar benoemd. In afwijking hiervan worden de eerste leden van het bestuursorgaan aangesteld voor een periode die een einde zal nemen op de eerste vergadering van het bestuursorgaan die volgt op de algehele vernieuwing van de provincieraad van Limburg na de provincieraadsverkiezing van tweeduizend en twaalf.

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend op de eerste vergadering van het bestuursorgaan volgend op de vernieuwing van de provincieraad. In dit geval moet de provincieraad binnen de eerste drie maanden volgend op de hersamenstelling van de provincieraad overgaan tot de aanduiding van nieuwe leden van het bestuursorgaan van LSM.

Het mandaat van bestuurder neemt tevens een einde bij overlijden, ontslagneming als lid van het bestuursorgaan van LSM, burgerlijke onbekwaamheid en verlies van de hoedanigheid uit hoofde waarvan men als lid van het bestuursorgaan werd aangeduid.

Onverminderd het bepaalde in artikel 11.13 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) kunnen de bestuurders om wettige redenen afgezet worden door toedoen van de provincieraad van Limburg die bevoegd is voor het toezicht op de stichting LSM.

Indien een einde komt aan het bestuurdersmandaat van een lid van het bestuursorgaan in de loop van de termijn waarvoor de betrokkene in dit mandaat werd aangeduid, voleindigt het nieuwe lid van het bestuursorgaan het mandaat van het lid van het bestuursorgaan dat hij vervangt.

Wanneer de vastgestelde termijn verlopen is, bij het ontslag van rechtswege bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, bij ontslagneming als lid van het bestuursorgaan en bij verlies van het mandaat uit hoofde waarvan met als lid van het bestuursorgaan werd aangeduid, blijven de leden van het bestuursorgaan hun mandaat verder uitoefenen tot de nieuwe leden zijn aangeduid.

De leden van het bestuursorgaan kunnen herbenoemd worden.

Het mandaat van lid van het bestuursorgaan wordt onbezoldigd uitgevoerd.

Art. 6.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door een voorzitter. Deze voorzitter wordt door het bestuursorgaan aangeduid onder zijn leden met inachtnaam van de procedure bepaald in de artikelen acht en negen.

Art. 7.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de Stichting LSM.

Het bestuursorgaan bepaalt onder andere, bij algemene beslissing, het organiek personeelskader, de loonschalen, de graden en de hiërarchie van de functies alsmede de wijze van recrutering.

Art. 8.

Het bestuursorgaan wordt door de voorzitter bijeengeroepen telkens als het doel en/of het belang van LSM het vereisen. De voorzitter is verplicht het bestuursorgaan bijeen te roepen op verzoek van ten minste de helft van de leden van het bestuursorgaan.

In voorkomend geval, kan de commissaris het bestuursorgaan bijeenroepen. Hij moet dit bijeenroepen wanneer de stichter of één vijfde van de bestuurders het vragen.

De voorzitter van het Directiecomité wordt steeds uitgenodigd om de vergaderingen van het bestuursorgaan met raadgevende stem bij te wonen; met zijn aanwezigheid wordt evenwel geen rekening gehouden bij de berekening van de te bereiken aanwezigheidsquora in de vergaderingen van het bestuursorgaan.

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden gehouden op de zetel van LSM of op elke andere plaats die is aangegeven in de oproepingsbrief.

De oproepingsbrieven moeten uiterlijk achtdagen vóór de vergadering van het bestuursorgaan bij gewone brief of per e-mail worden verzonden aan alle leden van het bestuursorgaan en aan de voorzitter van het Directiecomité.

De oproepingsbrieven moeten vergezeld zijn van een agenda die een opgave bevat van alle op de vergadering van het bestuursorgaan te behandelen punten alsook van alle stukken die ter beraadslaging worden voorgelegd.

De voorzitter stelt de agenda voor de vergaderingen vast behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan wordt samengeroepen op initiatief van ten minste de helft van de leden van het bestuursorgaan of op verzoek van de commissaris wanneer de stichter of één vijfde van de bestuurders het vragen, in welk

geval de voorzitter ten minste de door deze leden aangedragen punten op de agenda moet plaatsen. De voorzitter blijft dan evenwel bevoegd om andere punten op de agenda te plaatsen.

Het is ieder lid van het bestuursorgaan toegestaan om op ieder ogenblik agendapunten voor te stellen voor de vergaderingen van het bestuursorgaan door deze schriftelijk ter kennis te brengen van de voorzitter op de zetel van LSM. Indien de voorzitter overgaat tot de bijeenroeping van een vergadering van het bestuursorgaan ofwel op eigen initiatief, ofwel op vraag van ten minste de helft van de leden van het bestuursorgaan ofwel op verzoek van de commissaris wanneer de stichter of één vijfde van de bestuurders het vragen, moeten deze punten op de agenda worden geplaatst op voorwaarde dat deze punten tijdig voor de bedoelde vergadering aan de voorzitter meegedeeld waren.

Het bestuursorgaan kan geen stemming houden over agendapunten die minder dan acht kalenderdagen voor de vergadering van het bestuursorgaan aan de agenda werden toegevoegd. Het bestuursorgaan neemt slechts akte van deze agendapunten.

Art. 9.

Elk lid van het bestuursorgaan beschikt op de vergaderingen van het bestuursorgaan over één stem.

Elk lid van het bestuursorgaan kan zich op de vergadering van het bestuursorgaan door een ander lid laten vertegenwoordigen; eenzelfde lid mag nochtans slechts houder zijn van één enkele volmacht. Het bestuursorgaan bepaalt het model van de volmacht.

Behoudens de gevallen waarvoor deze statuten strengere bepalingen bevatten, beraadslaagt het bestuursorgaan geldig wanneer de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

In geval op een eerste vergadering de meerderheid van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering van het bestuursorgaan bijeengeroepen door de voorzitter. Op deze tweede vergadering kan enkel over dezelfde agenda worden beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Deze tweede vergadering mag echter niet gehouden worden binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering.

Behoudens de gevallen waarvoor deze statuten strengere bepalingen bevatten, worden de beslissingen van het bestuursorgaan genomen bij gewone meerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking der stemmen is bij een niet-geheime stemming de stem van de voorzitter beslissend. Staken de stemmen bij een geheime stemming, dan wordt het voorstel waarover gestemd werd als verworpen beschouwd. Onthoudingen gelden niet als uitgebrachte stem.

De geheime stemming kan gevraagd worden door een gewone meerderheid van leden van het bestuursorgaan. Wanneer er over personen gestemd wordt, is de stemming altijd geheim. Het intern reglement kan andere gevallen vastleggen waarin de stemming geheim is.

Bijeenkomsten van het bestuursorgaan kunnen geldig gehouden worden bij wijze van tele- of videoconferentie.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen ook worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders. Deze schriftelijke procedure mag echter niet worden gevolgd voor de vaststelling van de jaarrekeningen en voor de wijziging van de statuten.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden opgesteld door de in artikel elf bedoelde secretaris en bijgehouden in een register dat op de zetel ligt.

De goedgekeurde notulen, alsook de afschriften of uittreksels van de beraadslagingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan.

De voorzitter en de secretaris zijn gehouden een afschrift van de notulen van elke vergadering van het bestuursorgaan te sturen aan de provincie binnen de maand na de goedkeuring ervan.

Art. 10.

Het bestuursorgaan kan, op zijn verantwoordelijkheid, een deel van zijn machten overdragen aan het Directiecomité met uitzondering van de bevoegdheden die hem krachtens artikel twintig worden toegekend, van de bevoegdheid tot goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting en van de bevoegdheid tot benoeming van een commissaris-revisor.

De bevoegdheidsoverdrachten geschieden krachtens een bijzondere en gemotiveerde beslissing van het bestuursorgaan die het voorwerp, de omvang en de duur van de aldus overgedragen bevoegdheden bepaalt. De delegaties zijn hernieuwbaar.

Het bestuursorgaan stelt een intern reglement op. De meest recente versie van het intern reglement dateert van 11 december 2023.

Art. 11.

Het bestuursorgaan benoemt, op gemotiveerde voordracht van de voorzitter, een secretaris voor een termijn van maximum zes jaar. Deze secretaris is geen lid van het bestuursorgaan en hij woont de vergaderingen van het bestuursorgaan enkel bij met raadgevende stem.

Deze benoeming is hernieuwbaar. Het bestuursorgaan is ook bevoegd om de secretaris te allen tijde af te zetten om wettige redenen. De beslissing tot benoeming of afzetting wordt genomen conform de voorschriften van de artikelen 8 en 9 van de statuten.

Het mandaat van de secretaris neemt tevens een einde bij zijn overlijden, bij de al dan niet vrijwillige ontslagneming die op schriftelijke wijze moet gebeuren, bij burgerlijke onbekwaamheid en door het verstrijken van de termijn waarvoor het bedoelde mandaat werd verleend.

Art 12.

Wanneer het bestuursorgaan of Directiecomité een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder, een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, moet de betrokken bestuurder dit medelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan/Directiecomité een beslissing

neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan/Directiecomité die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan/Directiecomité niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien alle bestuurders een belangenconflict hebben, dan kunnen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting zelf uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan/Directiecomité over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

De andere bestuurders omschrijven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de stichting en verantwoorden het genomen besluit. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen in zijn geheel opgenomen.

De notulen worden aan de commissaris meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen voor de stichting.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Hoofdstuk II. – Dagelijks bestuur - Directiecomité

Art. 13.

Het Directiecomité waakt erover dat de beslissingen van het bestuursorgaan op een correcte wijze worden uitgevoerd, bereidt de vergaderingen van het bestuursorgaan voor en oefent die bevoegdheden uit die hem met toepassing van artikel tien zijn gedelegeerd.

Het dagelijks bestuur van LSM wordt toevertrouwd aan het Directiecomité. Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de stichting als de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

Art. 14.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het dagelijks bestuur. Het Directiecomité bestaat uit vijf leden: de gouverneur van de provincie Limburg, de voorzitter van het bestuursorgaan van LSM en drie andere leden aan te duiden door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bepaalt de duur van het mandaat van de leden van het Directiecomité.

Het mandaat van lid van het Directiecomité wordt onbezoldigd uitgeoefend.

De gedeputeerden van de provincie Limburg die geen lid zijn van het Directiecomité worden uitgenodigd de vergaderingen van dit Directiecomité bij te wonen met raadgevende stem telkens er een dossier ter bespreking staat dat behoort de bevoegdheid die in het kader van de interne taakverdeling binnen de deputatie van de provincie Limburg toevertrouwd werd aan de betrokken gedeputeerde.

Het mandaat van de leden van het Directiecomité neemt een einde bij overlijden, afzetting, burgerlijke onbekwaamheid, door het verstrijken van de termijn waarvoor het bedoelde mandaat werd verleend, bij ontslag en bij verlies van de hoedanigheid uit hoofde waarvan men tot lid van het Directiecomité werd benoemd.

De gouverneur zit het Directiecomité voor, de voorzitter van het bestuursorgaan van LSM is ondervoorzitter van het Directiecomité en de secretaris van het bestuursorgaan is secretaris van het Directiecomité. De secretaris woont de vergaderingen van het Directiecomité enkel bij met raadgevende stem.

Art. 15

Teneinde rechtsgeldig een beslissing te kunnen nemen, moet de meerderheid van de leden van het Directiecomité aanwezig zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Wat de vertegenwoordiging van LSM op het vlak van dagelijks bestuur betreft, wordt LSM ten aanzien van derden rechtsgeldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter van het Directiecomité, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter van het Directiecomité, en een ander lid van het Directiecomité.

Art. 16.

De notulen van de vergaderingen van het Directiecomité worden opgesteld door de secretaris en bijgehouden in een register dat op de zetel ligt.

De goedgekeurde notulen, alsook de afschriften of uittreksels van de beraadslagingen van het Directiecomité worden ondertekend door de voorzitter van het Directiecomité en de secretaris van het Directiecomité.

De voorzitter van het Directiecomité en de secretaris van het Directiecomité zijn gehouden een afschrift van de notulen van elke vergadering van het Directiecomité te sturen aan de provincie binnen de maand na de goedkeuring ervan.

Hoofdstuk III. Vertegenwoordiging

Art. 17.

§1. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, de vertegenwoordigingsmacht van het Directiecomité voor de handelingen van het dagelijks bestuur en van de bijzondere mandatarissen binnen de perken van hun mandaat wordt LSM ten aanzien van derden rechtsgeldig verbonden in alle aangelegenheden door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter van het bestuursorgaan en een ander lid van het bestuursorgaan of, indien de voorzitter verhinderd of afwezig is, door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

Deze bestuurders, die namens het bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.



§2. LSM wordt tevens geldig verbonden door bijzondere lasthebbers binnen de perken van hun mandaat. Deze aangestelden moeten hun bevoegdheid te allen tijde kunnen bewijzen aan de hand van een volmacht. De gevolmachtigden verbinden LSM binnen de perken van de hun verleende volmacht.

TITEL IV. - Begroting, rekeningen

Art. 18.

Het boekjaar van LSM loopt van één januari tot éénendertig december van ieder jaar.

In afwijking hiervan loopt het eerste boekjaar tot éénendertig december tweeduizend en negen.

Het activiteitsprogramma van LSM van het volgende boekjaar en de overeenstemmende begroting worden jaarlijks vóór één november bij gemotiveerde beslissing van het bestuursorgaan opgemaakt.

Ieder jaar deelt het bestuursorgaan, vóór één november, de begroting over het volgende boekjaar mee aan de deputatie van de provincie Limburg.

De jaarrekening wordt opgemaakt en goedgekeurd binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar en wordt neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank waar het stichtingsdossier van LSM gehouden wordt.

Vóór één juli van ieder jaar, brengt LSM aan de provincieraad van Limburg verslag uit over de toestand van zijn begroting en van zijn rekeningen, alsook van het verslag van de commissaris-revisor. Bovendien maakt LSM voor één juli van ieder jaar een activiteitenverslag over aan de provincieraad van Limburg.

Art. 19.

LSM zal de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid, in het licht van de wet en van deze statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld opdragen aan één of meer commissaris-revisoren. De artikelen opgenomen in artikel 3:99 §2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) zijn dan mutatis mutandis van toepassing op LSM.

Het bestuursorgaan bepaalt de bezoldiging van de commissaris. De commissaris wordt benoemd door het bestuursorgaan voor een (hemieuwbare) termijn van drie jaar.

Het jaarlijks opgestelde verslag c.q. de jaarlijks opgestelde verslagen van de commissaris-revisor(en) van LSM worden zo spoedig mogelijk toegezonden aan de provincieraad van Limburg.

TITEL V. - Statutenwijzigingen

Art. 20.

Over een wijziging van de statuten kan het bestuursorgaan slechts rechtsgeldig beslissen voor zover de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en voor zover ten minste twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien twee derden van de leden niet op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, mag een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig over de statutenwijziging kan beraadslagen, welk ook het aantal der aanwezige of vertegenwoordigde leden is, voor zover het niet lager is dan de gewone meerderheid van de in functie zijnde leden van het bestuursorgaan. Deze tweede vergadering mag niet gehouden worden binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering.

De beslissing tot wijziging van de statuten kan slechts met een meerderheid van twee derde van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan worden genomen. Onthoudingen gelden niet als uitgebrachte stem.

TITEL VI. - Diverse bepalingen

Art. 21 - Bestuurdersaansprakelijkheid

Elk lid van een bestuursorgaan of dagelijks bestuurder is tegenover de rechtspersoon gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de stichting. Tegenover de stichting en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten. (Dagelijks) bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige (dagelijks) bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. (Dagelijks) bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de (dagelijks) bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan/dagelijks bestuur. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Art. 22.

In geval van ontbinding van de stichting LSM, wordt het patrimonium overgemaakt aan de provincie Limburg.

Art. 23.

Alles wat door onderhavige statuten niet wordt voorgeschreven, wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en zijn uitvoeringsbesluiten of de wetgeving die dit wetboek zou vervangen of wijzigen, de algemene wettelijke bepalingen, het intern reglement en de gebruiken terzake van toepassing en door de van toepassing zijnde bepalingen van het provinciedecreet.

Igor Philtjens
bestuurder

Tom Vandeput
voorzitter